



JyväskyläDno-2025-773

Kärpänkujan pysäköintialueen liikennemerkkimuutos

Kärpänkuja 1:ssä sijaitseva pysäköintialue on asemakaavamuutoksella muuttunut yleisestä pysäköintialueesta tonteille suunnatuksi pysäköintialueeksi. Asemakaavassa on määrätty, että tontille tulee toteuttaa vähintään 4 yleisessä käytössä olevaa autopaikkaa. Koko pysäköintialueella on nykyisin yleisen pysäköintialueen osoittavat merkit. Yleistä pysäköintitilaa osoittavat merkit poistetaan tontin autopaikoilta ja yleiseen pysäköintiin käytettävissä olevat autopaikat merkitään liikennemerkein.

Liitteet:

1 Liikennemerkkisuunnitelma Kärpänkuja

Päätöksen peruste

Kaupunkirakennelautakunnan tehtäväalueen toimintasäntö 2025, 4 §

Päätös

Kärpänkuja 1:n tontille osoitetuilta autopaikoilta poistetaan yleistä pysäköintiä osoittavat merkit. Yleiselle pysäköinnille tarkoitetut pysäköintipaikat merkitään liikennemerkein, jotka osoittavat, että pysäköinti on sallittu arkisin klo 8 - 18 välisenä aikana korkeintaan neljän tunnin ajan ja muina aikoina rajoituksetta.

Liikennemerkkimuutokset on esitetty liitteenä olevassa liikennemerkkisuunnitelmassa.

Tiedoksi

Kaupunkirakennelautakunta, pysäköinninvalvonta

Allekirjoitus

Tuula Smolander, katupäällikkö

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on yleisesti nähtävänä 19.2.2025 Jyväskylän kaupungin verkkosivuilla.

Otteen oikeaksi todistaa Eveliina Jäntti.

Muutoksenhakuviranomaisen on katupäällikkö.

Jyväskylä
17.02.2025



Oikaisuvaatimus

§ 38

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen voi hakea muutosta oikaisuvaatimuksella.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- asianosainen eli se, päätös on kohdistettu tai se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa
- viranomaisen saa lisäksi vaatia oikaisua, jos laissa niin säädetään tai jos muutoksenhakuoikeus on viranomaisen valvottavana olevan julkisen edun vuoksi tarpeen.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Jyväskylän kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen muoto, sisältö ja liitteet

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.



Oikaisuvaatimuksen toimittaminen viranomaiselle

Oikaisuvaatimus on toimitettava Jyväskylän kaupungin kirjaamoon aukioloaikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös faksina tai sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Sähköisen viestin (faksin tai sähköpostin) katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä. Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla. Jyväskylän kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti sille viranhaltijalle, joka on tehnyt päätöksen.

Jyväskylän kaupunki
PL 193, 40101 Jyväskylä
Vapaudenkatu 32 (käyntiosoite)
kirjaamo(at)jyvaskyla.fi
Puhelin: 014 569 0888
aukioloaika klo 8.00–15.00